Zarządzanie zasobami ludzkimi w firmie X

95 stron, 23 pozycje w bibliografii

Wstęp 4

Rozdział I. Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi 6
1.1. Etapy rozwoju funkcji personalnej 6
1.2. Definicje funkcji personalnej 10
1.3. Strategie personalne 11

Rozdział II. Tworzenie zespołu pracowniczego 18
2.1. Planowanie personalne 18
2.2. Rekrutacja i selekcja personelu 21
2.3. Wprowadzenie do pracy, adaptacja zawodowa 27

Rozdział III. Jakość i rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie 30
3.1. Motywowanie i systemy motywacyjne 30
3.2. Wynagradzanie pracowników 35
3.3. Kształcenie i szkolenie pracowników 44
3.4. Rozwój kariery zawodowej 49
3.5. Metody i formy oceny pracowników. 52

Rozdział IV. Zarządzanie personelem w przedsiębiorstwie X 60
4.1. Charakterystyka przedsiębiorstwa X 60
4.2. Cele i zasady funkcjonowania polityki personalnej firmy „X” 63
4.3. System motywowania i wynagradzania w firmie „X” 63
4.4. System rekrutacji 64
4.5. System okresowej oceny pracowników 65
4.6. System szkoleń i zarządzania karierami pracowników 66

Rozdział V. Ocena poziomu satysfakcji pracowników z pracy w

zarządzaniu personelem. 68
5.1. Metodologiczne podstawy badań własnych 68
5.1.1. Cele i problemy badań 68
5.1.2. Metody i narzędzia badawcze 68
5.2. Prezentacja wyników badań 68
5.2.1. Charakterystyka grupy badawczej. 68
5.2.2 Wyniki badań 71
5.3.Ocena wyników badań i propozycje doskonalenia systemy w firmie „X” 82
5.4. Propozycje doskonalenia systemu zarządzania personelem 83

Podsumowanie 86
Bibliografia 88
Spis rysunków 90
Spis tabel 92
Ankieta 93

Jeśli chcesz zamówić pisanie pracy od podstaw, to zapraszamy na stronę pisanie prac - sprawdzony serwis