Kontrola w organizacji

Praca ma równo 60 stron i jak na tę objętość bardzo bogatą literaturę – bibliografia zawiera 42 pozycje.

WSTĘP 2
ROZDZIAŁ 1. OGÓLNE ZASADY KONTROLINGU 3
ROZDZIAŁ 2. PRZEDMIOT KONTROLI 11
ROZDZIAŁ 3. PODMIOT KONTROLI 20
ROZDZIAŁ 4. RODZAJE KONTROLI 29
ROZDZIAŁ 5. ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI 32
ROZDZIAŁ 6. ORGANY UPRAWNIONE DO KONTROLI 36
ROZDZIAŁ 7. EFEKTY KONTROLI 43
PODSUMOWANIE 56
BIBLIOGRAFIA 57

WSTĘP

Nie można sobie wyobrazić jakiejkolwiek organizacji całkowicie pozbawionej kontroli w najszerszym znaczeniu tego terminu. Wiele czynników powoduje, że kontrola organizacji i w organizacji jest koniecznością. Należą do nich: stale zmieniające się otoczenie, rosnąca złożoność organizacji, błędy pracowników i potrzeba delegowania władzy przez kierowników.

Zmiana jest nieuchronną cechą otoczenia każdej organizacji: rynki przemieszczają się; pojawiają się nowe wyroby; odkrywane są nowe materiały: wydawane są nowe prawa. Dzięki funkcji kontroli organizacje wykrywają zmiany, które dotyczą ich usług lub wyrobów a następnie mogą zajmować się zagrożeniami czy okazjami wynikającymi z tych zmian. Współczesne, ogromne organizacje wymagają sposobów coraz to bardziej sformalizowanych i przemyślanych. Różnorodne grupy wyrobów muszą być dokładnie obserwowane dla utrzymania ich jakości i rentowności: trzeba ściśle rejestrować i analizować wielkość sprzedaży w sklepach detalicznych; rozmaite rynki, zagraniczne

i krajowe, wymagają uważnego śledzenia.

Na złożoność współczesnych organizacji nakłada się również decentralizacja. Wiele z nich ma regionalne biura sprzedaży i marketingu, rozprzestrzenione ośrodki badawcze i geograficznie wyodrębnione zakłady produkcyjne. Decentralizacja może ułatwić kontrolowanie organizacji, gdyż nie wszystkie jej operacje wymagają kontroli sprawowanej przez centralę. Paradoksalnie, aby decentralizacja była skuteczna, działania kontrolne każdej ze zdecentralizowanych jednostek muszą być szczególnie dokładne.

Wielokrotnie członkowie organizacji mylą się, zamawiają nieodpowiednie części, podejmują błędne decyzje cenowe, niewłaściwie rozpoznają problemy. System kontroli pozwala kierownikom na wykrywanie takich błędów, zanim nastąpią krytyczne konsekwencje. Ponadto, jedynym sposobem, w jaki kierownicy mogą ustalić, czy ich podwładni wykonują sumiennie przydzielone im zadania, jest wprowadzenie systemu kontroli.

Jeśli chcesz zamówić pisanie pracy od podstaw, to zapraszamy na stronę pisanie prac - sprawdzony serwis