Elektroniczny obieg informacji i system informatyczny

76 stron, 32 pozycje w bibliografii

WSTĘP 3

ROZDZIAŁ 1 SYSTEMY INFORMACYJNE W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM 5
1.1. Istota i znaczenie informacji w zarządzaniu 5
1.2. Informacja a funkcje zarządzania 10
1.3. Podstawowe pojęcia oraz rodzaje systemów informacyjnych 13
1.4. Miejsce i rola systemów informacyjnych w przedsiębiorstwie 20

ROZDZIAŁ 2 SYSTEM ZARZĄDZANIA OBIEGIEM DOKUMENTACJI I INFORMACJI ORAZ SYSTEMEM PRACY 24
2.1. Tworzenie dokumentów elektronicznych 24
2.2. Zarządzanie przepływem pracy 31
2.3. Obieg informacji w przedsiębiorstwie 35
2.4. Nowoczesne technologie wymiany informacji w przedsiębiorstwie 40

ROZDZIAŁ 3 FUNKCJONOWANIE SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH W IZBIE CELNEJ 45
3.1. Przedmiot, cel i organizacja badań 45
3.2. Analiza wyników badań własnych i wnioski własne 50

ZAKOŃCZENIE 64
BIBLIOGRAFIA 67
SPIS TABEL 69
SPIS RYSUNKÓW 70
ANEKS 71

Jeśli chcesz zamówić pisanie pracy od podstaw, to zapraszamy na stronę pisanie prac - sprawdzony serwis