

Elektroniczny i system informacyjny obiegi informacji

Jeśli potrzebują Państwo więcej informacji o tej pracy, to proszę pisać - [kontakt](#)

76 stron, 32 pozycje w bibliografii

WSTĘP 3

ROZDZIAŁ 1 SYSTEMY INFORMACYJNE W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM 5

1.1. Istota i znaczenie informacji w zarządzaniu 5

1.2. Informacja a funkcje zarządzania 10

1.3. Podstawowe pojęcia oraz rodzaje systemów informacyjnych 13

1.4. Miejsce i rola systemów informacyjnych w przedsiębiorstwie 20

ROZDZIAŁ 2 SYSTEM ZARZĄDZANIA OBIEGIEM DOKUMENTACJI I INFORMACJI ORAZ SYSTEMEM PRACY 24

2.1. Tworzenie dokumentów elektronicznych 24

2.2. Zarządzanie przepływem pracy 31

2.3. Obieg informacji w przedsiębiorstwie 35

2.4. Nowoczesne technologie wymiany informacji w przedsiębiorstwie 40

ROZDZIAŁ 3 FUNKCJONOWANIE SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH W IZBIE CELNEJ 45

3.1. Przedmiot, cel i organizacja badań 45

3.2. Analiza wyników badań własnych i wnioski własne 50

ZAKOŃCZENIE 64

BIBLIOGRAFIA 67

SPIS TABEL 69

SPIS RYSUNKÓW 70

ANEKS 71

Jeśli chcesz zamówić pisanie pracy od podstaw, to zapraszamy na stronę [pisanie prac](#) - sprawdzony serwis